



# *Comune di Roccamonfina*

## *Provincia di Caserta*

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI- LIBRERIE/ CARTOLERIE-  
FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRO DI TESTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE  
SECONDARIE DI I GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO "BUONI LIBRO"  
MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE

#### IL RESPONSABILE

Ai sensi della legge n. 448/1998 art. 27 e della legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale dei libri di testo;

In esecuzione:

- Della deliberazione di Giunta della Regione Campania n°241/2024, con la quale sono state, approvate le modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I° grado aventi sedi sul territorio comunale;
- Della Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/ Confcommercio Imprese per l'Italia e il S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/ Confesercenti;

Preso atto delle modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" ed in particolare:

- Le modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;
- Le modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librarie presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

#### RENDE NOTO

Che con propria determinazione dirigenziale sono state avviate tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione istituendo un Albo dei Fornitori Librerie/ Cartolerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado, mediante il sistema delle cedole librarie, dando atto che la scelta sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli operatori iscritti all'Albo.

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni della scuola secondaria di primo grado avente sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto al contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librarie. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Roccamonfina, alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

## 2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori Librerie/Cartolerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado del territorio comunale mediante il sistema delle cedole librarie, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti di ordine generale:

- Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente avviso. Regolarità contributiva (DURC);
- Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
- Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90 e s.m.i.
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art 444 del Codice di procedura penale per i reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale;
- Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

### b) Requisito soggettivo:

- Disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale di Roccamonfina o in Provincia di Caserta. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema delle cedole librarie. Le cartolibrerie devono comunque rientrare nell'elenco degli esercizi accreditati da questo Ente.
- Impegno a fornire entro 10 (dieci) giorni i libri di testo ai beneficiari, dal momento della ricezione della cedola libraria.

## 3. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

3.1 L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con determinazione di avvio della presente procedura:

- Domanda di iscrizione all'Albo;
- Dichiarazione cumulativa;
- "Linee Guida per la gestione dell'Albo dei Fornitori Librerie/ Cartolerie" controfirmate per accettazione.

3.2 la suddetta modulistica scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente sull'Albo pretorio dovrà essere presentata tramite pec: [protocollo.roccamonfina@asmepec.it](mailto:protocollo.roccamonfina@asmepec.it).

3.3 Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

3.4 Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

- Per gli operatori economici affiliati all' A.L.I.- Associazioni Librai Italiani/ Confcommercio Imprese per l'Italia- o al S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari/ Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Roccamonfina, tenuto conto della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e il S.I.L. – Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/ Confesercenti;
- per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Roccamonfina, secondo lo schema allegato al presente avviso elaborato in base al su menzionato accordo siglato il 01/08/2018 tra la regione Campania e L'ANCI REGIONALE, LA ALI E IL SIL.

#### 4. GESTIONE DELL'ALBO

4.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

4.2 Dopo l'iscrizione l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

4.3 Ogni anno dal 01 giugno al 30 giugno, gli operatori economici iscritti all'Albo, sono tenuti a confermare la volontà di rimanere iscritti all'Albo e la permanenza dei requisiti previsti, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute. La mancata comunicazione di conferma comporterà l'esclusione automatica dall'Albo dei fornitori.

4.4 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

#### 5. NORME TRANSITORIE FINALI

5.1 per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate “LINEE GUIDA per la Gestione dell’Albo dei Fornitori- Librerie/ Cartolerie,” allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia.

## 6. CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere

Allegati:

- “Linee Guida per la Gestione dell’Albo dei Fornitori-Librerie”;
- Schema di Convezione
- Domanda di iscrizione all’Albo dei fornitori (Modello A);
- Dichiarazione cumulativa (Modello B).

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Angela Zanfagna

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Carmen Sorrentino