



*Comune di Roccamonfina*  
*Provincia di Caserta*

COPIA

**DETERMINA AREA TECNICA**

**DEL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

**N° reg. gen. 444 DEL22-12-2017**

**N° reg. part. 294 DEL 22-12-2017**

**Oggetto: ATTIVAZIONE IN MODALITA' ESCLUSIVA DELLO  
SPORTELLO TELEMATICO UNIFICATO SUE SUAP DEL COMUNE DI  
ROCCAMONFINA.**

*VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;*

*VISTO il Regolamento di contabilità;*

*VISTO lo Statuto Comunale;*

*VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;*

*VISTO il Decreto Sindacale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con il quale è stato  
conferito allo scrivente, la responsabilità dell'Area Tecnica;*

## *L'istruttore*

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Premesso:

- Che il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179) prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure e conformemente alle vigenti normative in materia, di una gestione totalmente telematica delle istanze e dei procedimenti (cd. digital first), razionale, efficiente ed affidabile, che permetta ai cittadini di entrare in contatto con le amministrazioni senza recarsi fisicamente agli sportelli;

- Che, con determinazione dirigenziale n. 131 del 02/05/2017, è stato implementato il sistema informativo geografico per la gestione dello Sportello Unico Telematico Edilizia (SUE) e SUAP, affidato alla Società Globo S.r.l., con sede in viale Europa 17/B, 24048 Treviolo (BG);

- Che le fasi di attivazione dello Sportello telematico unificato sono avvenute;

- Che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2017 avente ad oggetto: "Informatizzazione e digitalizzazione procedimenti. - Approvazione Disciplinare e relativa tabella diritti di istruttoria e segreteria, relativi ai procedimenti gestiti dallo SUE e dallo SUAP anche a titolo di rimborso delle spese sostenute per il loro funzionamento", sono stati deliberati l'aggiornamento e la revisione dei diritti di segreteria sugli atti urbanistici, edilizi e delle attività produttive;

Ritenuto di dovere individuare, al termine del periodo di prova decorrente dal 01/01/2018, il 1° febbraio 2018 quale data di partenza della presentazione e gestione delle pratiche dello sportello unico edilizio in modalità esclusiva telematica e unicamente attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina" (<https://sportellotelematico.comune.roccamonfina.ce.it/>);

Ritenuto di dover riservare l'accettazione delle istanze non pervenute in modalità telematica e attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina", unicamente per:

- completamento delle istanze già presentate in altra modalità e antecedentemente alla data del 01/02/2018;

- procedimenti, dichiarazioni e istanze non gestiti dallo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina";

Ritenuto di dover identificare, per ciascun documento pervenuto attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina", la data del rapporto di consegna emesso dal sistema telematico e inviato via PEC al mittente quale data di presentazione effettiva, a cui far riferimento circa i termini di efficacia e validità dei titoli edilizi e circa le tempistiche dei procedimenti amministrativi in generale;

Visto il Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, aggiornato al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179);

Visto il D.P.R. 380/2001 e s.m.i, art. 5;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, art. 107, inerente alle funzioni e responsabilità della dirigenza;

Visto il Decreto Sindacale con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

## DETERMINA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare il 1° gennaio 2018 quale data di partenza della presentazione e gestione delle pratiche dello Sportello unico per l'edilizia in modalità telematica ed attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina"
3. (<https://sportellotelematico.comune.roccamonfina.ce.it/>), appositamente costituito;
4. di dare atto che durante il periodo di prova, decorrente dal 01/01/2018, sebbene lo sportello sia già attivo ed utilizzabile alla data della presente, e fino al 31/01/2018 sarà possibile avvalersi dell'invio delle istanze anche in modalità tradizionale, fermo quanto disposto al punto 9 che segue;
5. Di disporre l'accettazione delle istanze non pervenute in modalità telematica e attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina", dal 01/02/2018, unicamente per:
  - completamento delle istanze già presentate in altra modalità e antecedentemente alla data del 01/02/2018;
  - procedimenti, dichiarazioni e istanze non gestiti dallo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina";
6. Di disporre l'invio delle comunicazioni in uscita, destinate a soggetti terzi al Comune di Roccamonfina, inerenti ai procedimenti presentati e gestiti attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina", in modalità telematica esclusiva e unicamente attraverso lo sportello stesso;
7. Di definire l'identificazione, per ciascun documento pervenuto attraverso lo "Sportello Telematico Unificato del Comune di Roccamonfina", della data del rapporto di consegna emesso dal sistema telematico e inviato via PEC al mittente quale data di presentazione effettiva, a cui far riferimento circa i termini di efficacia e validità dei titoli edilizi e circa le tempistiche dei procedimenti amministrativi in generale;
8. Di stabilire che eventuali istanze pervenute difformemente a quanto stabilito dal presente provvedimento saranno restituite al mittente senza dare avvio al procedimento;
9. Di dare atto che, essendo già attivo lo sportello telematico, in ottemperanza a quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 9/2017, a decorrere dal **01 gennaio 2018** le istanze relative a tutti i procedimenti di competenza degli sportelli SUE E SUAP dovranno essere comunque corredati dell'attestazione dell'avvenuto versamento dei diritti istruttori e di segreteria stabiliti dal disciplinare e relativi allegati approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 31/01/2017;
10. Di dare ampia pubblicità della presentazione del presente provvedimento sui seguenti organi:
  - ✓ sito web del Comune di Roccamonfina;
  - ✓ albo pretorio del Comune di Roccamonfina;
  - ✓ affissione pubblici manifesti nel territorio comunale;
  - ✓ comunicazione agli ordini professionali;
11. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Dott. Pasquale Sarao

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*f.to Dr. Sarao Pasquale*

**Attestazione ai sensi dell'art. 151,  
comma 4 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 -**

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.-

Roccamonfina li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO DOTT. DAVIDE PORTO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE – N. 830**

Il sottoscritto, certifica che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio On Line a partire dal giorno 28-12-2017 per quindici giorni consecutivi.-

Dalla residenza Municipale, Li  
28-12-2017

IL RESPONSABILE

*f.to Dr. Sarao Pasquale*

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

**Roccamonfina 28-12-2017**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Nadia Greco*